

Số: /KH-THCS-BTr

Buôn Tráp, ngày 12 tháng 01 năm 2017

KẾ HOẠCH

TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG KỶ NIỆM 20 NĂM THÀNH LẬP

TRƯỜNG THCS BUÔN TRÁP (25/4/1997 – 25/4/2017)

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

- Tổng kết, ghi nhận và tôn vinh thành tích của các thế hệ thầy, trò; những thành tích, truyền thống vẻ vang của Nhà trường qua chặng đường 20 năm xây dựng và phát triển.

- Nâng cao uy tín, vị thế của Nhà trường, giúp các thầy cô giáo, cán bộ, nhân viên và học sinh có thêm niềm tin yêu, tự hào, qua đó nâng cao ý thức trách nhiệm, phát huy truyền thống, không ngừng phấn đấu dạy tốt, học tốt đưa trường trở thành điểm sáng của giáo dục trong giai đoạn mới.

- Qua hoạt động để củng cố, xây dựng tốt mối quan hệ với các cơ quan Đảng, chính quyền, đoàn thể và nhân dân địa phương góp phần thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục trong thời gian tới.

- Tạo cơ hội để các thế hệ cán bộ giáo viên học sinh trở về thăm Trường, giao lưu gặp mặt; đáp ứng nguyện vọng, tăng cường sự kết nối, đoàn kết gắn bó và tình cảm của các thế hệ cán bộ, giáo viên và học sinh Nhà trường .

II. Yêu cầu

- Lễ kỷ niệm phải được chuẩn bị chu đáo, tổ chức trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả, mang tính giáo dục cao, phù hợp với điều kiện thực tế của Nhà trường; có ý nghĩa sâu sắc đối với các thế hệ thầy và trò; tạo ấn tượng, niềm tin với nhân dân địa phương.

- Làm tốt công tác thông tin tuyên truyền, huy động được đông đảo các thế hệ Thầy và Trò nhà trường cùng tham gia, quan tâm hướng về Lễ kỷ niệm về Trường dự Lễ kỷ niệm.

- Làm tốt công tác tham mưu để các cấp uỷ Đảng, chính quyền, ban, ngành, đoàn thể ở địa phương và Phòng GD&ĐT quan tâm chỉ đạo; tranh thủ sự tư vấn, cung cấp thông tin, giúp đỡ, ủng hộ của các thế hệ cán bộ, giáo viên và học sinh. Thực hiện tốt công tác xã hội hoá, vận động các nguồn lực phục vụ cho lễ hội.

B. DỰ KIẾN THỜI GIAN, NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH

I. GIAI ĐOẠN 1: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các mốc thời gian

- Tháng 12/2016: Ban Giám Hiệu, Liên tịch mở rộng bàn bạc, thống nhất kế hoạch, Thành lập các tiểu ban, phân công công việc.
- Từ 01/2017: Các tiểu ban xây dựng và thống nhất kế hoạch hoạt động.
- Tháng 02/2017: Hiệu trưởng làm tờ trình gửi Phòng Giáo Dục và Đào Tạo, UBND thị trấn Buôn Trấp xin chủ trương tổ chức.
- Tháng 02 /2017 đến tháng 15/3/2017: Các tiểu ban hoạt động theo kế hoạch báo cáo kết quả thực hiện giai đoạn 1.
- Tháng 26/3/2017 Tổng diễn tập cho lễ
- Tháng 4/2017: Rà soát, kiểm tra các công việc đã làm, điều chỉnh những thiếu sót.
- Ngày 15/4/2017 tổng duyệt chương trình Lễ kỷ niệm, họp ban chỉ đạo, ban tổ chức rút kinh nghiệm lần 1.
- Tổ chức lễ kỷ niệm: Ngày 21, 22/4/2017
- + Ngày 21/4 tổ chức cắm trại, diễn văn nghệ, đốt lửa trại (tối 21/4)
- + Sáng ngày 22/4 tổ chức lễ kỷ niệm, vinh danh giáo viên, học sinh tiêu biểu.

2. Thành lập các tiểu ban và hoạt động cụ thể của các tiểu ban

2.1 Tiểu ban Liên lạc, tuyên truyền

Tuyên truyền rộng rãi trong các thế hệ cán bộ giáo viên nhân viên và học sinh đang công tác trong phạm vi cả nước. Đảm bảo thông tin về Lễ kỷ niệm 20 năm thành lập Trường được phổ biến lan toả rộng khắp và đến các thế hệ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh Nhà trường.

Nội dung công việc:

- Thông tin tuyên truyền về lễ kỷ niệm 20 năm thành lập trường trên các phương tiện thông tin đại chúng, lên trang website của trường thông báo kế hoạch tổ chức lễ kỷ niệm,
 - * Liên lạc với cán bộ, viên chức đã nghỉ hưu và cựu học sinh:
- Lập danh sách cán bộ, viên chức đã nghỉ hưu và cựu học sinh của trường để mời dự lễ;
- Thông báo rộng rãi đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên đã nghỉ hưu, cựu học sinh đang công tác, học tập và sinh sống trên phạm vi cả nước. Viết bài, cung cấp tài liệu, tư liệu, hiện vật, ủng hộ tài chính cho việc tổ chức lễ kỷ niệm.
- Xây dựng kế hoạch, nội dung chương trình các cuộc họp mặt cựu học sinh, CBGV, PHHS nhà trường, lấy ý kiến đóng góp cho việc tổ chức lễ kỷ niệm.
- Ban hành giấy mời dự lễ kỷ niệm: Về số lượng trên cơ sở số lượng đại biểu, các tập thể lớp, và cựu giáo viên, cựu học sinh đang công tác ở mọi miền đất nước;

2.2 Tiểu ban triển lãm, trưng bày, trang trí khánh tiết

Đón tiếp Đại biểu, các thể hệ nhà giáo, học sinh cũ về dự Lễ kỷ niệm. Bố trí tiếp nhận hoa và quà của Đại biểu, các thể hệ giáo viên, học sinh; Trang trí khánh tiết tại các khu vực tổ chức Lễ kỷ niệm.

a) Sắp xếp trưng bày phòng truyền thống

- Trưng bày: Cờ thi đua, bằng khen, giấy khen các cấp, các ngành tặng thưởng cho nhà trường.

- Danh sách CB, GV đã từng công tác tại trường, danh sách cựu học sinh thành đạt.

- Tranh ảnh truyền thống, hiện vật phản ánh các mặt hoạt động giáo dục của nhà trường và các đoàn thể sắp xếp theo chủ đề.

- Hình ảnh các thể hệ lãnh đạo, giáo viên tiêu biểu, học sinh xuất sắc

- Một số sổ điểm, học bạ, giấy khen một số lớp, học sinh 20 khoá.

- Sơ đồ, tranh mô phỏng nhà trường xưa và nay.

- Các bảng thống kê, biểu đồ thể hiện sự phát triển của nhà trường về quy mô và chất lượng.

- Kỷ vật của các cá nhân và tập thể tặng trường.

- Sổ vàng truyền thống.

b) Về trang trí, khánh tiết: Theo 4 khối:

- Khối cổng chào: Trục đường Chu Văn An, cổng trường treo băng rôn, cắm cờ, trang trí cổng trường;

- Khối trung tâm (Sân trường, khu hiệu bộ, phòng truyền thống, phòng hội thảo): Gồm Biểu tượng 20 năm, hồng kỳ, băng cờ, khẩu hiệu, lễ đài, trang trí phòng tọa đàm, hội thảo; nhà bạt đón tiếp đại biểu, cho các khóa học sinh mới ra trường tại sân trường khu lớp 6-7 (do số lượng học sinh đông hơn)...;

- Khối phòng học bố trí cho cựu học sinh các khóa họp mặt, có đầy đủ hoa tươi, trang trí phòng học sạch đẹp, có tít chữ “Họp mặt cựu học sinh khóa...” trên bảng, có biển chỉ dẫn ở cửa lớp, có đầy đủ bàn ghế, nước uống.

- Khu vực Hội trại truyền thống.

2.3 Tiểu ban nội dung

- Viết diễn văn kỷ niệm 20 thành lập trường.

- Sáng tác bài hát truyền thống của Trường;

- Viết kỷ yếu 20 xây dựng và phát triển trường;

- Tập san kỷ niệm 20 năm:

+ Các bài viết của các cấp lãnh đạo địa phương và ngành

+ Các bài viết của lãnh đạo nhà trường (cũ và mới).

+ Các bài của các tổ chức, bộ phận và CB GV NV.

+ Sáng tác của cán bộ, giáo viên học sinh (cũ và mới)

- Xây dựng một phóng sự, hoặc Video Clip giới thiệu về quá trình xây dựng và phát triển nhà trường. Thiết kế Logo kỷ niệm 20 năm thành lập trường.

- Phát động trong cán bộ, giáo viên và học sinh “Viết về mái trường thân yêu”, triển khai từ 02/2017 đến 3/2017.

- Xây dựng kịch bản chương trình đêm Hội trại, chương trình lễ kỷ niệm, lựa chọn MC triển khai tập luyện theo kế hoạch.

2.4 Tiểu ban CSVC - tài chính, hậu cần, vận động

a) Công tác tài chính

- Dự trù kinh phí chi cho các hoạt động kỷ niệm 20 năm thành lập trường (trên cơ sở dự trù của các ban);

- Dự trù chi tiết các khoản kinh phí cho lễ kỷ niệm;

- Liên hệ với các đơn vị, các tổ chức, cá nhân, cựu giáo viên và cựu học sinh để vận động hỗ trợ kinh phí.

- Tiếp nhận kinh phí của các tổ chức, cá nhân hỗ trợ;

- Lập sổ lưu niệm và sổ đóng góp xây dựng trường;

- Mua quà lưu niệm: Là biểu tượng của trường; hình ảnh Logo “Trường THCS Buôn Tráp” in trong lăng kính pha lê hoặc đĩa đá (nếu có điều kiện).

- Thiết kế và đặt mua phù hiệu cho đại biểu về dự

b) Chuẩn bị về cơ sở vật chất

- Chuẩn bị sân cắm trại; CSVC chung của các trại (dây cáp, hệ thống điện, trại chỉ huy, củi cho đêm lửa trại).

- Chuẩn bị Hội trường, nước uống, bàn ghế, bánh kẹo, hoa quả.

- Chuẩn bị sân khấu, loa đài, máy chiếu, phong, bạt, các loại biểu, bảng chỉ dẫn...

- Chuẩn bị các phòng tiếp đón khách và các đoàn CB, GV, cựu học sinh về dự lễ với đầy đủ bàn ghế, nước uống.

- Chuẩn bị đặt cơm tại trường, dự trù khoảng 200 suất cơm.

- Chuẩn bị hoa và quà lưu niệm tặng cho lãnh đạo và các thế hệ CB, GV, NV đã từng công tác tại trường.

+ Tổng vệ sinh trường lớp, chăm sóc cây cảnh, công trình măng non, cây bóng mát;

2.5. Tiểu ban thi đua, khen thưởng

- Tổng hợp kết quả thi đua khen thưởng, kết quả các phong trào thi đua của các tập thể, cá nhân (tổ chuyên môn, tập thể lớp; CBVC, học sinh...) đề nghị vinh danh trong buổi lễ.

- Bình xét, lập danh sách các cá nhân có nhiều đóng góp xây dựng trường, làm hồ sơ đề nghị UBND huyện tặng giấy khen.

- Lập bảng vàng thành tích CBVC, học sinh qua các thời kì.

- Thống kê, sơ đồ, biểu phát triển của nhà trường qua các năm.

- Tham mưu phương án kinh phí khen thưởng.

2.6 Tiểu ban văn nghệ, thể thao, y tế

- Lập kế hoạch và triển khai cho học sinh tập màn đồng diễn chào mừng Lễ kỷ niệm, phối hợp các thể hệ giáo viên, học sinh cũ xây dựng chương trình đêm giao lưu văn nghệ vào ngày 26/03/2017, xây dựng chương trình văn nghệ chào mừng. Tổ chức các hoạt động thể thao chào mừng 20 năm thành lập trường; tổ chức thi văn nghệ cho học sinh các lớp.

- Xây dựng thể lệ các trò chơi dân gian, tổ chức các trò chơi dân gian trong thời gian tổ chức hội trại.

- Phối hợp với bệnh viện có dự phòng phương án xấu xảy ra (như ngộ độc thức ăn, tai nạn thương tích...)

2.7 Tiểu ban công tác an ninh

Xây dựng kế hoạch phối hợp giữa bảo vệ, công an thị trấn chuẩn bị nội dung sau:

- + Phân luồng giao thông khi có ùn tắc
- + Sắp xếp hướng dẫn nơi để xe cho khách và GV, HS về dự lễ.
- + Giữ trật tự an ninh trong và ngoài nhà trường 2 ngày đêm của lễ - hội

II. GIAI ĐOẠN 2: TỔ CHỨC LỄ HỘI

1. Thành phần tham dự

a) Về phía nhà trường

- Tất cả cán bộ, viên chức nhà trường
- Tất cả các học sinh 31 lớp đang học tại trường

b) Khách mời

- Lãnh đạo Huyện ủy, HĐND, UBND, UBMT Tổ quốc Huyện Lãnh đạo các trường THCS, phổ thông dân tộc nội trú trong huyện, các trường Tiểu học thuộc địa bàn tuyển sinh của trường, các trường Mầm non trên địa bàn thị trấn, các trường THPT trong huyện và đại diện các cơ quan ban ngành trong huyện; TT giáo dục thường xuyên, trung tâm dạy nghề huyện.

- Lãnh đạo, nguyên lãnh đạo Phòng GD&ĐT các thời kỳ (từng quan tâm giúp đỡ trường), đại diện lãnh đạo Sở, phòng Giáo dục trung học Sở GD&ĐT.

- CBGV đã từng công tác tại trường (đã nghỉ hưu hoặc chuyển đơn vị công tác)
- Cựu học sinh các khoá (thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng).

2. Thời gian và địa điểm tổ chức

a) Thời gian, địa điểm.

- Thời gian:
 - + Lễ chính: 1 ngày (21/4/2017)
 - + Các nội dung khác: 1 ngày (20/4/2017)
- Địa điểm: Tại trường THCS Buôn Trấp

3. Nội dung chương trình tổ chức

THỜI GIAN	NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG
Ngày 25/3 7 ^h 30 – 17 ^h 00	- Thi văn nghệ giữa các lớp chọn các tiết mục tiêu biểu cho đêm lửa trại
Ngày 8/4 7 ^h 30 – 16 ^h 00	- Tập huấn kỹ năng trại cho các lớp (mỗi lớp cử 3 học sinh tham gia).
Ngày 15/4 7 ^h 30 – 10 ^h 00 14 ^h 00 – 16 ^h 00	- Tổng duyệt chương trình; Tổng kiểm tra các điều kiện tổ chức Hội trại. - Họp Ban chỉ đạo, Ban tổ chức Hội trại. Tập trung phổ biến nội quy, thứ tự các nội dung, chương trình Hội trại.
Ngày 21/4	- Từ 7 ^h - 8 ^h 30' cắm trại và trang trí trại. - Từ 9 ^h đến 11 ^h Thi các trò chơi dân gian
	- Từ 14 ^h đến 17 ^h Thi các trò chơi dân gian, chấm trại đẹp - 16 ^h họp Ban chỉ đạo, tiểu ban an ninh. - 19 ^h đến 22 ^h chương trình lửa trại (văn nghệ, lửa trại, công chiêng, múa xoan)
Ngày 22/4	- 6h45: CBVC, học sinh có mặt - 7h00: Các lớp diễu hành vào vị trí tập kết - Tiểu ban Văn thể tổ chức kết văn nghệ; * Văn nghệ chào mừng và đón khách: từ 8h00 đến 8h30 * Phần Lễ: từ 8h30 đến 10h - Chào cờ hát Quốc ca - Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, khách dự và thành phần tham dự - Hiệu trưởng nhà trường đọc diễn văn Lễ kỷ niệm - Đại diện HS phát biểu và tặng hoa - Đại diện cựu HS khóa 1 phát biểu; Đại diện nguyên LD, GV phát biểu - Lãnh đạo cấp trên phát biểu - Công bố các quyết định khen thưởng. - Chương trình đồng diễn thể dục và múa hát sân trường. - Tiệc giao lưu giữa các thế hệ thầy và trò nhà trường với các vị khách quý, các vị đại biểu - 14 ^h – 15 ^h tổ chức giao lưu giữa các trại (Thi các trò chơi dân gian) - 16 ^h Tổng kết, phát thưởng, bế mạc Hội trại.

4. Kinh phí đảm bảo hoạt động

a) Nhà trường:

b) Kinh phí vận động:

Trong đó:

- Xin kinh phí hỗ trợ từ UBND Huyện, Phòng Kế hoạch – Tài chính.

- Đóng góp của các cựu học sinh, các nhà hảo tâm, các doanh nghiệp
- Nguồn chi thường xuyên năm 2017 của trường.

5. Công tác an ninh, an toàn giao thông, vệ sinh môi trường

- Đảm bảo an ninh trong 2 ngày lễ hội
- Phân luồng giao thông trong khu vực đường Chu Văn An
- Bố trí khu vực để xe cho khách và GV, HS về dự lễ.
- Đảm bảo vệ sinh, môi trường.

6. Xin xây dựng công trình kỷ niệm

- Xây dựng phòng truyền thống, khu thư viện xanh của nhà trường.

III. ĐỐI VỚI CỰU HỌC SINH

- Tuyên truyền, thông báo đến các bạn cùng khóa cùng lớp các thông tin ngày hội trường để mọi người biết về dự. Tổ chức hội khóa, hội lớp để triển khai kế hoạch cho lễ kỷ niệm

- Cung cấp các tư liệu, hình ảnh, bài viết để đưa vào phòng truyền thống, kỷ yếu
- Đóng góp tài chính để có kinh phí tổ chức lễ hội
 - Tài trợ kinh phí bổ sung nguồn sách cho thư viện, tặng học bổng cho học sinh nghèo vượt khó; quỹ khuyến học – khuyến tài của nhà trường...

IV. GIAI ĐOẠN 3: SAU LỄ HỘI

- Thư cảm ơn.
- Tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm.
- Duy trì các tổ chức, các ban liên lạc cựu giáo viên, học sinh, hội khuyến học
- Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên Web của trường
- Hoàn thành các công tác cải tạo cảnh quan nhà trường, cải tạo phòng học đạt chuẩn, thay đổi diện mạo nhà trường
- Tiếp tục làm tốt công tác giáo dục toàn diện học sinh, đẩy mạnh phong trào thi đua của nhà trường, xây dựng nhà trường ngày càng vững mạnh.
- Tiếp tục đăng tải những bài viết của giáo viên, học sinh, các thế hệ sau lễ truyền thống trên Website của trường.

V. TÀI KHOẢN ĐÓNG GÓP

Tên tài khoản: Quỹ ủng hộ 20 năm trường THCS Buôn Tráp

Số tài khoản:

Tại: Ngân hàng nông nghiệp và phát triển nông thôn chi nhánh huyện Krông Ana.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban chỉ đạo

Xây dựng kế hoạch tổng thể tổ chức các hoạt động kỷ niệm 20 năm thành lập trường, làm tờ trình đề nghị Phòng GD&ĐT, UBND thị trấn Buôn Tráp cho chủ trương tổ chức.

Lập tờ trình đề nghị UBND huyện, Phòng Tài chính – Kế hoạch hỗ trợ kinh phí và phê duyệt chủ trương sử dụng nguồn kinh phí chi thường xuyên để tổ chức các hoạt động kỷ niệm.

Xây dựng phương án bảo đảm an ninh trật tự, tham mưu với UBND, Công an thị trấn Buôn Tráp huy động lực lượng công an, bảo vệ tổ dân phố cùng với lực lượng của nhà trường đảm bảo ANTT trong suốt thời gian diễn lễ hội.

Ra quyết định thành lập các tiểu ban và giám sát tiến độ hoạt động các tiểu ban.

2. Đối với các tiểu ban

Xây dựng kế hoạch của ban, dự trù kinh phí liên quan đến công việc được giao. Báo cáo định kì và đột xuất tiến độ thực hiện đối với trưởng ban chỉ đạo và xin ý kiến. Chịu trách nhiệm chỉ đạo các thành viên trong tiểu ban hoàn thành tốt nhiệm vụ.

3. Đối với CBVC, Giáo viên chủ nhiệm lớp

a) Đối với CBVC trong trường

Xác định đây là nhiệm vụ chính trị chung của trường nên tuyên truyền đến nhân dân trên địa bàn, cha mẹ học sinh về mục đích và ý nghĩa của nhà trường về tổ chức các hoạt động kỷ niệm 20 năm thành lập trường.

Giới thiệu hình ảnh, hoạt động của nhà trường đến các thế hệ CBVC đã và đang công tác tại trường, các thế hệ học sinh trên các trang mạng xã hội mời tham gia sự kiện.

b) Đối với giáo viên chủ nhiệm

Triển khai kịp thời, đầy đủ các kế hoạch của nhà trường đến CMHS, học sinh của lớp có hiệu quả.

Tổ chức họp CMHS đột xuất (nếu cần thiết) để thông báo kế hoạch hoạt động của nhà trường; dự trù và phương án huy động kinh phí cho các hoạt động, phương án hậu cần, an ninh trật tự của lớp trước, trong và sau khi tổ chức lễ hội.

Quản trịet học sinh của lớp tham gia nghiêm túc và chấp hành nghiêm quy định của nhà trường, các yêu cầu của ban tổ chức.

Trên đây là kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 20 năm thành lập trường THCS Buôn Tráp. Các bộ phận, các tổ chuyên môn, đoàn thể; các tiểu ban và giáo viên chủ nhiệm các lớp căn cứ kế hoạch thực hiện. Mọi vướng mắc liên hệ thầy Trương Văn Kiên để được hướng dẫn giải quyết.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- | | | |
|-------------------------|--------------|--------------|
| - Phòng GD&ĐT; | (thay b/cáo) | |
| - UBND TT Buôn Tráp; | | |
| - Các Phó HT, tổ CM; | | (để t/ hiện) |
| - TT Ban đại diện CMHS; | | (để p/ hợp) |
| - Các TT, đoàn thể; | | |
| - Lưu VT. | | |

Trương Văn Kiên